KEY FACTS STATEMENT
NBF REMOTE CHEQUE PRINTING
THIS KEY FACTS STATEMENT IS NOT A CONTRACT

Important: This document provides a high-level summary of the key features, costs, obligations and risks of the product and serves as an acknowledgement of receipt. It is not intended to create, amend or replace any legal rights or obligations between the parties. The Customer should carefully review the Bank's General Terms and Conditions, product-specific Terms and Conditions before applying.

The Customer is responsible for obtaining independent legal, financial, tax and accounting advice before entering any cheque printing service arrangement with the Bank. The Bank does not provide legal, tax or financial advice through this Key Facts Statement.

1. Product Overview

NBF's Remote Cheque Printing service enables the Customer to issue Magnetic Ink Character Recognition (MICR) compliant cheques in bulk directly from its own premises (using NBF-approved cheque stationery/printing software) for payments to suppliers, vendors, or other payees, rather than manually writing individual cheques.

2. Eligibility

The customer must maintain an active NBF Business current with an active chequebook facility, signed agreement for the service, NBF-approved cheque stationery and printing software/template.

3. Key Features, Services & Access

- Bulk generation and printing of cheques from the Customer's own payables/ERP data, formatted to UAE MICR cheque standards.
- Integration with the Customer's accounting/ERP system for automated data population (payee name, amount, date), where supported.
- Sequential cheque numbering and reconciliation reporting against the Customer's cheque book register.
- Security features (e.g. approved stationery, MICR encoding) to reduce the risk of cheque fraud/alteration compared to handwritten cheques.
- Signatures need to be provided for authorised signatories to be printed on the cheques.

4. Processing Time and Documents Required

Your cheque printing service will be activated within 5 business days subject to the receipt of complete and accurate documentation. Additional days may be required to comply with regulatory requirements and bank's internal verification requirements.

Indicative documents and information
The Bank may request additional documents or information, if required, to comply with applicable laws, regulations, and internal policies. The Customer will be informed of the status of the application at relevant stages and of the final decision.

5. Fees and Charges

Fees / Charges	
Cheque printing set-up/software fee	As per arrangement
Per-cheque printing fee	As per arrangement
Approved cheque stationery cost	As per actuals

Fees for other products and services not specifically listed in this KFS will apply in accordance with NBF's applicable Schedule of Charges. Please refer to **Schedule of Charges.**

6. Key Terms and Conditions

- Cheques must be printed using NBF-approved stationery and formatting to be accepted for clearing; non-compliant cheques may be rejected by the clearing system or returned.
- The Customer is responsible for the security and safe custody of blank cheque stationery and its printing systems/credentials.
- Printed cheques remain subject to the standard terms of the Customer's chequebook/current account facility, including funds availability and signature verification.
- NBF may amend the features, fees, charges, terms and conditions of the service where permitted under applicable laws and regulations. NBF will provide the Customer with at least 60 days' prior written notice before implementing such changes, unless a shorter period or immediate implementation is permitted or required by applicable laws or regulations.
- Service may be restricted or closed if terms and conditions are not met.

7. Customer Rights

- Right to request replacement stationery or reprints for spoiled cheques, subject to applicable fees.
- Right to request a stop-payment on a printed cheque, subject to NBF's standard stop-payment terms and fees.
- Right to at least 60 calendar days' prior written notice of any change to fees or stationery/format requirements.
- Right to submit complaints through NBF's complaint handling channels and receive responses in accordance with applicable regulatory requirements.

8. Cooling-off Period

The cooling-off provisions set out herein shall apply only to the extent required under applicable laws and regulations and subject to the Customer's eligibility thereunder. Where the Customer is not entitled to a statutory cooling-off period, the Bank may process and make available the cheque printing service in accordance with the applicable documentation.

9. Warnings

- Loss, theft, compromise or unauthorised use of cheque stationery, cheque stock, printing systems or access credentials may result in fraudulent or unauthorised cheque issuance and potential financial loss. Customers must maintain appropriate physical, operational and system security controls and report any such incident to the Bank immediately.
- Printing errors (incorrect amount, payee, or MICR line) may result in a cheque being rejected in clearing or requiring cancellation/stop-payment.
- As with any cheque, a printed cheque may be dishonoured if the account has insufficient funds at the time of presentment.
- The Customer may discontinue use of the cheque printing service at any time by written notice, subject to return or destruction (with confirmation) of any unused approved cheque stationery, and settlement of any outstanding fees.

10. Customer Support

Do not hesitate to reach out to National Bank of Fujairah through the following channels:

Call Centre: **600565551**
Address: Your nearest NBF Branch, please **click here** for the location

We will seek to address your complaint within two clear business days of receipt and advise if this time is not able to be met.
Full details of how we address your complaints are contained in our Customer Charter published on our website.

11. Acknowledgement

We acknowledge that this Key Facts Statement is provided for disclosure purposes only and does not constitute, amend or replace any agreement with the Bank. The rights and obligations of the parties shall be governed exclusively by the relevant cheque printing service Agreement, applicable Business Banking Terms and Conditions and other contractual documentation executed with the Bank.

Customer Name	**Date**
Company Stamp	**Customer Signature**

بيان الحقائق الأساسية

خدمة طباعة الشيكات عن بُعد

بيان الحقائق الرئيسية هذا لا يُعد عقداً

هام: تقدّم هذه الوثيقة ملخصاً عاماً لأبرز ميزات المنتج وتكاليفه والتزاماته ومخاطره، وتُعد بمثابة إقرار باستلامها. ولا يُراد منها إنشاء أي حقوق أو التزامات قانونية بين الطرفين أو تعديلها أو الاستعاضة عنها. وينبغي على العميل مراجعة الشروط والأحكام العامة للبنك والشروط والأحكام الخاصة بالمنتج بعناية قبل التقدم بطلب الحصول عليه

يتحمل العميل مسؤولية الحصول على استشارة قانونية ومالية وضريبية ومحاسبية مستقلة قبل الاتفاق مع البنك على الاستفادة من خدمة طباعة الشيكات. ولا يقدّم البنك أي استشارة قانونية أو ضريبية أو مالية من خلال بيان الحقائق الرئيسية هذا.

1. نظرة عامة على المنتج

تتيح خدمة طباعة الشيكات عن بُعد من بنك الفجيرة الوطني للعميل إصدار مجموعات من الشيكات المتوافقة مع معايير التعرّف على الأحرف المطبوعة بالحبر المغناطيسي، مباشرةً من مقر عمله، باستخدام أوراق الشيكات وبرنامج الطباعة المعتمدين من البنك. وتُستخدم هذه الشيكات لسداد المدفوعات للمورّدين أو البائعين أو غيرهم من المستفيدين، بدلاً من تحرير كل شيك يدوياً.

2. الأهلية

يجب على العميل الاحتفاظ بحساب أعمال جارٍ نشط لدى بنك الفجيرة الوطني مع تفعيل خدمة دفتر الشيكات، وتوقيع اتفاقية الخدمة، واستخدام أوراق شيكات وبرنامج أو قالب طباعة معتمد من البنك.

3. الخصائص المميزة والخدمات

- إنشاء مجموعات من الشيكات وطباعتها باستخدام بيانات المبالغ المستحقة على العميل أو بيانات نظام تخطيط موارد المؤسسات لديه، بتنسيق يتوافق مع معايير الأحرف المطبوعة بالحبر المغناطيسي للشيكات في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- التكامل مع نظام المحاسبة أو نظام تخطيط موارد المؤسسات لدى العميل لتعبئة البيانات تلقائياً، بما فيها اسم المستفيد والمبلغ والتاريخ، حيثما يدعم النظام ذلك.
- ترقيم الشيكات تسلسلياً وإعداد تقارير لمطابقتها مع سجل دفتر الشيكات لدى العميل.
- خصائص أمان، مثل أوراق الشيكات المعتمدة والترميز بالحبر المغناطيسي، تقلّل مخاطر الاحتيال بالشيكات أو التلاعب بها مقارنةً بالشيكات المحرَّرة بخط اليد.
- يجب تقديم نماذج توقيعات المفوَّضين بالتوقيع لطباعتها على الشيكات.

4. مدة معالجة الطلب والمستندات المطلوبة

سيتم تفعيل خدمة طباعة الشيكات خلال 5 أيام عمل، شريطة استلام كافة المستندات كاملة وصحيحة. وقد تستغرق الإجراءات أياماً إضافية للامتثال للمتطلبات التنظيمية ومتطلبات التحقق الداخلية للبنك.

المستندات والمعلومات المطلوبة مبدئياً

يجوز للبنك طلب مستندات أو معلومات إضافية، حسب الحاجة، للامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها والسياسات الداخلية. وسيتم إبلاغ العميل بحالة الطلب في المراحل ذات الصلة وبالقرار النهائي.

5. الرسوم والعمولات

الرسوم / العمولات	
رسوم إعداد خدمة طباعة الشيكات / برنامج الطباعة	حسب الاتفاق
رسوم طباعة الشيك الواحد	حسب الاتفاق
تكلفة أوراق الشيكات المعتمدة	حسب التكلفة الفعلية

تُطبَّق الرسوم على المنتجات والخدمات الأخرى غير المدرجة تحديداً في بيان الحقائق الرئيسية هذا وفقاً **لجدول الرسوم** المعمول به لدى بنك الفجيرة الوطني. يرجى الرجوع إلى جدول الرسوم.

6. الشروط والأحكام الرئيسية

- يجب طباعة الشيكات باستخدام أوراق الشيكات والتنسيق المعتمدين من بنك الفجيرة الوطني لقبولها للمقاصة. وقد يرفض نظام المقاصة الشيكات غير المطابقة أو يعيدها دون صرف.
- يتحمل العميل مسؤولية حماية أوراق الشيكات غير المعبَّأة وحفظها في مكان آمن، وكذلك حماية أنظمة الطباعة وبيانات الدخول الخاصة بها.
- تظل الشيكات المطبوعة خاضعة للشروط المعتادة لخدمة دفتر الشيكات / الحساب الجاري لدى العميل، بما فيها توافر الرصيد والتحقق من التوقيعات.
- يجوز لبنك الفجيرة الوطني تعديل ميزات الخدمة ورسومها وعمولاتها وشروطها وأحكامها، حيثما تسمح بذلك القوانين واللوائح المعمول بها. وسيزوّد البنك العميل بإشعار خطي مسبق لا تقل مدته عن 60 يوماً قبل تطبيق هذه التغييرات، ما لم تسمح القوانين أو اللوائح المعمول بها بمدة أقصر أو بالتطبيق الفوري أو تشترط ذلك.
- يجوز تقييد الخدمة أو إنهاؤها في حال عدم الالتزام بالشروط والأحكام.

7. حقوق العميل

- طلب أوراق شيكات بديلة أو إعادة طباعة الشيكات التالفة، مع مراعاة الرسوم المعمول بها.
- طلب إيقاف صرف شيك مطبوع، وفقاً لشروط إيقاف الصرف المعتادة لدى بنك الفجيرة الوطني والرسوم المطبَّقة.
- الحصول على إشعار خطي مسبق لا تقل مدته عن 60 يوماً بأي تغيير في الرسوم أو متطلبات أوراق الشيكات أو تنسيقها.
- تقديم الشكاوى من خلال قنوات الشكاوى لدى بنك الفجيرة الوطني، وتلقي الردود وفقاً للمتطلبات التنظيمية المعمول بها.

بنك الفجيرة الوطني ش.م.ع، ومكتبه المسجل في ص.ب 887، الفجيرة، دولة الإمارات العربية المتحدة، هو مؤسسة مالية مرخصة وخاضعة للتنظيم، تعمل بموجب ترخيص مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي رقم BSD/799/84، وترخيص هيئة الأوراق المالية والسلع (CMA) رقم 20200000222. هاتف: 971600565551+. الموقع الإلكتروني: www.nbf.ae

بيان الحقائق الأساسية

خدمة طباعة الشيكات عن بُعد

بيان الحقائق الرئيسية هذا لا يُعد عقداً

8. فترة السماح

تسري أحكام فترة السماح الواردة في هذا البيان فقط بالقدر الذي تقتضيه القوانين واللوائح المعمول بها، وبشرط أن يكون العميل مؤهلاً للاستفادة منها. وفي حال عدم استحقاق العميل لفترة سماح قانونية، يجوز للبنك استكمال إجراءات خدمة طباعة الشيكات وإتاحتها وفقاً للمستندات المعمول بها.

9. تنبيهات

- قد يؤدي فقدان أوراق الشيكات أو مخزونها أو أنظمة الطباعة أو بيانات الدخول، أو سرقتها أو اختراقها أو استخدامها دون تصريح، إلى إصدار شيكات احتيالية أو غير مصرح بها وخسائر مالية محتملة. ويجب على العملاء تطبيق ضوابط مناسبة لحماية هذه المواد والمعدات، وضمان أمن العمليات والأنظمة، وإبلاغ البنك فوراً بأي واقعة من هذا القبيل.
- قد تؤدي أخطاء الطباعة، مثل الخطأ في المبلغ أو اسم المستفيد أو سطر الأحرف المطبوعة بالحبر المغناطيسي، إلى رفض الشيك عند المقاصة أو الحاجة إلى إلغائه أو إيقاف صرفه.
- كما هو الحال مع أي شيك، قد يُعاد الشيك المطبوع دون صرف إذا لم يتوافر في الحساب رصيد كافٍ عند تقديمه.
- يجوز للعميل التوقف عن استخدام خدمة طباعة الشيكات في أي وقت بإشعار خطي، شريطة إعادة أوراق الشيكات المعتمدة غير المستخدمة أو إتلافها مع تأكيد ذلك، وسداد أي رسوم مستحقة.

10.دعم العملاء

يمكنك التواصل مع بنك الفجيرة الوطني من خلال القنوات التالية:

مركز الاتصال: **600565551**
الفروع: يمكنك زيارة أقرب فرع لبنك الفجيرة الوطني؛ يرجى الضغط هنا لمعرفة موقعه.

سنسعى إلى معالجة الشكوى خلال يومي عمل كاملين من تاريخ استلامها، وسنبلغك إذا طرأ أي تأخير على تقديم ردنا النهائي.
ترد التفاصيل الكاملة لآلية تعاملنا مع الشكاوى في ميثاق العملاء المنشور على موقعنا الإلكتروني.

11.إقرار

نقرّ بأن بيان الحقائق الرئيسية هذا يُقدَّم لأغراض الإفصاح فقط، ولا يُشكِّل أو يُعدِّل أو يحل محل أي اتفاقية مع البنك. وتخضع حقوق الطرفين والتزاماتهما حصرياً لاتفاقية خدمة طباعة الشيكات ذات الصلة، والشروط والأحكام المعمول بها للخدمات المصرفية للأعمال، وغيرها من المستندات التعاقدية الموقَّعة مع البنك.

اسم العميل	التاريخ
الجهة المخولة بالتوقيع	**التوقيع/ الختم**

بنك الفجيرة الوطني ش.م.ع، ومكتبه المسجل في ص.ب 887، الفجيرة، دولة الإمارات العربية المتحدة، هو مؤسسة مالية مرخصة وخاضعة للتنظيم، تعمل بموجب ترخيص مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي رقم BSD/799/84، وترخيص هيئة الأوراق المالية والسلع (CMA) رقم 20200000222. هاتف:+971600565551. الموقع الإلكتروني: www.nbf.ae